



คู่มือปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามระบบ

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสิม

โทร ๐ ๔๓๗๐ ๖๙๙๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๐ ๖๙๙๓

www.nongsim.go.th

งานระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

การเพิ่มฐานข้อมูล

๑. ไปที่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๗ ก.พ.
๒. คลิก ฐานข้อมูลบุคคล
๓. เพิ่มข้อมูล

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมตำรวจ

hr.pis.dla.go.th/hr/pis/person.do?random=1517810737101

บันทึกข้อมูล : พล.ต.บง.ปอ

เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ระบบข้อมูลบุคลากร ก.พ. พ

ข้อมูลพื้นฐาน ระบบงานสวัสดิการ ก.พ. พ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฐานข้อมูลบุคคล ข้อมูลบุคคล

ค้นหาข้อมูล

ประเภทบุคคล : ทั้งหมด สถานะ : ทั้งหมด

เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ : นามสกุล :

แสดงข้อมูล : อยู่ในตำแหน่ง : เข้าข้อมูลจาก : ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด ส่งออกไปยัง Excel

เลขที่ผ่านแบ่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1 -	นายสันติ์ ฉายะ	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถประจำไฟฟ้า)	08/10/2521	
2 -	นายสาธิตินันท์ อิ่มนาคอสนะ	คนงานทั่วไป(งานจัดเก็บสายไฟ)	08/06/2530	
3 -	นางสาวนันทิยาธิ์ เหลืองแดง	คนงานทั่วไป(ประชาสัมพันธ์/ระบบสารสนเทศ)	23/06/2533	
4 -	นายพชรศักดิ์ เวียงะ	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถสวนกลาง)	15/10/2528	
5 -	นางจิระสิริชนะ สานะ	คนงานทั่วไป(งานพัฒนาชุมชน)	08/11/2520	
6 -	นายอภากาศ สีอเม	คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)	22/07/2529	
7 -	นายมาทธิศิตธิ์ นเวะ	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถบรรทุกนำดับเพลิง)	07/04/2516	
8 -	นายอานันต์ อ้นอานะ	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย)	27/05/2533	
9 -	นายเกษมณ อิ่มนาค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	16/03/2524	
10 -	นางสาวมาธิ์ลี คำเม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	07/04/2525	

หน้าละ 10 รายการ หน้า 1 จาก 3 1 ถึง 10 จาก 24

เพิ่มข้อมูล

3

๔. เข้าไปกรอกในส่วนของประวัติส่วนตัว แล้วบันทึก

[illegible]

๕. เข้าไปเพิ่มข้อมูล ในส่วนของข้อมูลตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ข้อมูลครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติสมนา ประวัติการลา (พนักงานใหม่ไม่ต้อง) และข้อมูลสัญญาจ้าง (กรณีพนักงานจ้าง)

The screenshot shows the 'ระบบข้อมูลบุคลากร' (HRIS) interface. The main section is titled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). It contains several sub-sections:

- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Includes fields for name (นายสมชาย ใจดี), ID number (3960100133246), date of birth (08/10/2521), and gender (ชาย).
- ประวัติการจ้างงาน (Employment History):** A table with columns for start date, end date, position, and salary. It shows two entries for the position of 'พนักงานขับรถ' (Driver).
- เงินเดือน (Salary):** A section for adding salary information, including a table for monthly salary and a field for annual salary (1,000.00).
- รายการ (List):** A list of items to be added, including 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information), 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information), 'ข้อมูลการลา' (Leave Information), 'ข้อมูลสัญญาจ้าง' (Employment Contract Information), 'ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน' (Position and Salary Information), 'ประวัติการฝึกอบรม' (Training History), and 'ประวัติการลา' (Leave History).

การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๑. หน่วยงานผู้ออกคำสั่ง อบต.ผู้ออกคำสั่ง
๒. จังหวัด ที่ตั้งของ อบต.
๓. อำเภอ ที่ตั้งของ อบต.
๔. คำสั่งเลขที่ ตามคำสั่งที่ได้ทำไว้
๕. ลงวันที่ วันที่ออกคำสั่ง
๖. เรื่อง เรื่องตามคำสั่ง
๗. วันที่มีผล วันที่คำสั่งใช้บังคับ
๘. เลขที่ตำแหน่ง ใส่เลขที่ตำแหน่งเป็นตัวเลขโดยไม่เว้นวรรค
๙. ชื่อตำแหน่งในสายงาน ชื่อตำแหน่งในการปฏิบัติงาน กรณีผู้บริหารจะเป็นในตำแหน่ง
นักบริหารงาน(ท้องถิ่น ,คลัง,ช่าง เป็นต้น)
๑๐. ชื่อตำแหน่งในการบริหาร จะเป็นตำแหน่งตามการบริหารงาน (ปลัด อบต.,รองปลัด,ผอ เป็นต้น)จะมีเฉพาะ
ตำแหน่ง ผู้บริหารเท่านั้น ทัวไป และ วิชาการไม่มี
๑๑. ระดับตำแหน่ง ในระบบแบ่ง(ปฏิบัติงาน ,ปฏิบัติการ ,ต้น.กลาง,สูง เป็นต้น)
๑๒. ให้เลือกประเภทคำสั่ง- บรรจุ /แต่งตั้ง/เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/โอน(ย้าย) ระบุอัตรา เงินเดือน/ค่าตอบแทน

- เลื่อนขั้นเงินเดือน/ปรับวุฒิ/ปรับบัญชี ระบุจำนวนขั้นที่ได้ด, (๐.๕ ขั้น) และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนและบันทึกข้อมูล

หน้าข้อมูลบุคคล

แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง/เลื่อนขั้นเงินเดือน

หน่วยงานผู้ออกคำสั่ง : อบต.บางป่อ

จังหวัด : นครราชสีมา

อำเภอ / เขต : อ.เมืองนครราชสีมา

คำสั่งเลขที่ : 292/2560

ลงวันที่ : 02/10/2560

เรื่อง : เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2/2560

วันที่มีผล : 01/10/2560

เลขที่ตำแหน่ง : 243052103001

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักบริหารงานช่าง

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร : ผู้อำนวยการกองช่าง

ระดับตำแหน่ง : ดัน

☐ บรรจุ/แต่งตั้ง/เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/โอน(ย้าย)

☒ เลื่อนขั้นเงินเดือน/ปรับวุฒิ/ปรับบัญชีเงินเดือน

จำนวน(ขั้น) : 1.00

กรณีเงินเดือนเดิมขั้น :

อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน(บาท) : 32,450.00

บันทึก กลับไป

รายการ

- » ค้นหาข้อมูล
- » ข้อมูลบุคคล
- » ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- » ข้อมูลครุภัณฑ์
- » ประวัติการศึกษา
- » ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และผลงาน
- » ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- » ข้อมูลความผิดทางวินัย
- » ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- » ประวัติการลา
- » เวลาพักร้อน
- » เอกสารแนบ/ประวัติรูปถ่ายประจำตัว

- เพิ่มข้อมูล เงินประจำตำแหน่ง /เงินพิเศษ /เงินค่าตอบแทน ให้ตรงตามปัจจุบัน
 - เพิ่มข้อมูล เงินสวัสดิการ คือเงินค่าเช่าบ้าน เงินค่าเล่าเรียนบุตร ให้เป็นปัจจุบัน
- ในการดำเนินการทุกครั้งอย่าลืมบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หน้าข้อมูลบุคคล

แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง/เลื่อนขั้นเงินเดือน

ลำดับ	วันที่	วันที่	เลขที่	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน
9	01/01/2559	01/11/2559	243052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดัน	อบต.บางป่อ
10	01/01/2559	22/01/2559	243052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดัน	อบต.บางป่อ

แสดงข้อมูลทั้งหมด 78 รายการ

เพิ่มข้อมูล

เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน

ประเภทเงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน	อัตราต่อเดือน
เงินประจำตำแหน่ง	3,500.00
เงินพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ศ.ร.)	1,340.00

เพิ่มข้อมูล

เงินสวัสดิการ

ค่าเช่าบ้าน	ค่าเล่าเรียนบุตร
3,500.00	0.00

กลับ

รายการ

- » ค้นหาข้อมูล
- » ข้อมูลบุคคล
- » ข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- » ข้อมูลครุภัณฑ์
- » ประวัติการศึกษา
- » ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และผลงาน
- » ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- » ข้อมูลความผิดทางวินัย
- » ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- » ประวัติการลา
- » เวลาพักร้อน
- » เอกสารแนบ/ประวัติรูปถ่ายประจำตัว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [hr-app02]A84C446DC15EF0FE98B8C73B7A986EE1]

Best Screen Resolution 1280X1024px and IE 7 + , Google Chrome, Firefox

การเพิ่มตำแหน่ง ในแต่ละงาน ตามแผนอัตราค่า ๓ ปี

๑. ไปที่ ระบบ แผนอัตราค่า ๓ ปี
๒. ไปที่ การดำเนินการ
๓. เลือกกรอบประเภทพนักงาน ว่าเป็นข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ระบบแผนอัตราค่า ๓ ปี

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

กรอบอัตราค่าจ้างประจำ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

กรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการครู

กรอบอัตราค่าจ้างครูอัตราจ้าง

แผนอัตราค่า ๓ ปี

ค้นหารายการ

ช่วงเลขที่ตำแหน่ง : ... ถึง ...

ตำแหน่งในการบริหาร : ...

ตำแหน่งในสายงาน : ...

ช่วงระดับตำแหน่ง : ...

ระดับตำแหน่ง : ...

อัตราเงินเดือนต่อจ่าย : ... ถึง ...

สังกัด : ...

สถานะ : ...

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารระดับตำแหน่งสังกัด ชื่อผู้ครองตำแหน่งสถานะ

อบต.บางปอ อ.เมืองราชบุรี 24-3-01-3103-001 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด

๔. กรณีเป็นกรอบใหม่ตามแผนอัตราค่า ๓ ปี ให้เพิ่มข้อมูล และกรอกรายละเอียด

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การดำเนินการ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

กรอบอัตราค่าจ้างประจำ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

กรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการครู

กรอบอัตราค่าจ้างครูอัตราจ้าง

แผนอัตราค่า ๓ ปี

เพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

เลขที่ตำแหน่ง : ... (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สังกัด : ...

ช่วงระดับตำแหน่ง : ...

ตำแหน่งประเภท : ...

ระดับตำแหน่ง : ...

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : ...

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร : ...

บัญชีเงินเดือนต่อจ่าย : ...

อัตราเงินเดือนต่อจ่าย : ... บาท

วันที่ตั้งอัตรา : ... (วันที่ ๐๐/๐๐/๐๐๐๐. ประกาศแผนอัตราค่าจ้างมีผลใช้บังคับ)

วันที่ตำแหน่งว่าง : ...

วันที่ยกเลิกอัตรา : ...

สถานะ : ...

ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

เลือกผู้ครองตำแหน่ง ยกเลิกผู้ครองตำแหน่ง

๕. กรณีเป็นกรอบเดิมที่มีอยู่แล้ว เข้าไปแก้ไข
อย่างเช่น๑. ตำแหน่งนิติกรโอนย้าย

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

lhr.dla.go.th/hr/pps/govPosition.do

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	นายธวัช พูลภักดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักช่าง	นายชยากร จันทร์วิชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กองคลัง	นางพาดิณี มะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	กองคลัง	นางณัฐชา ทุ่งคำบล	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-01-3105-001	นิติกร	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด		มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	สำนักปลัด		มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสุรตนาวรรณ กาศรัตน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักปลัด	นางสุใจ บัณฑิต	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้า	สำนักปลัด	นางสาวอชิษฐ์ อุโฆะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	
อบค.บางปอ อ.เมืองนครราชสีมา 24-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารส่วน	ปลัด/รอง ปลัด นายเฉลิมพันธุ์ ทองอินทรราช	มีผู้ครองตำแหน่ง	

หน้า 10 รายการ หน้า 2 จาก 3 11 ถึง 20 จาก 21

แก้ไข

๖. เข้าไปเปลี่ยน สถานะ จากมีผู้ครองตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งว่างมีเงินและบันทึกข้อมูล

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

lhr.dla.go.th/hr/pps/govPosition.do

การดำเนินการ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

กรอบอัตราค่าจ้างประจำ

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

กรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการครู

กรอบอัตราค่าจ้างครูอัตราจ้าง

แผนอัตราค่าจ้าง ค.ปี

แก้ไขกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

เลขที่ตำแหน่ง : 24-3-01-3105-001 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สังกัด : สำนักปลัด

ช่วงระดับตำแหน่ง : ข้าราชการปฏิบัติการ - ข้าราชการ

ตำแหน่งประเภท : ข้าราชการ

ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นิติกร

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร : ...

บัญชีเงินเดือนถือจ่าย : ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น 13.0

อัตราเงินเดือนถือจ่าย : 17,570.00 บาท

วันที่ตั้งอัตรา : 01/01/2559 (วันที่ อนุมัติ ประกาศแผนอัตราค่าจ้างมีผลใช้บังคับ)

วันที่ตำแหน่งว่าง : 01/12/2560

วันที่อนุมัติอัตรา : ...

สถานะ : ตำแหน่งว่างมีเงิน

ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

เลือกผู้ครองตำแหน่ง ยกเลิกผู้ครองตำแหน่ง

วันที่สร้างข้อมูล : 15/11/2559 14:26:43

แก้ไข

๒. ตำแหน่งข้าราชการที่ใหม่ อย่างเช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าไปกรอกข้อมูล

ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แก้ไขกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

เลขที่ตำแหน่ง : 243013103001 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สังกัด : สำนักปลัด

ช่วงระดับตำแหน่ง : วิชาการปฏิบัติการ -ชำนาญการ

ตำแหน่งประเภท :

ระดับตำแหน่ง : เลือก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร :

บัญชีเงินเดือนถือจ่าย :

อัตราเงินเดือนถือจ่าย : บาท

วันที่ตั้งอัตรา : 01/01/2559 (วันที่ อบรม, ประกาศแผนอัตราค่าจ้างมีผลใช้บังคับ)

วันที่ตำแหน่งว่าง :

วันที่ยุบเลิกอัตรา :

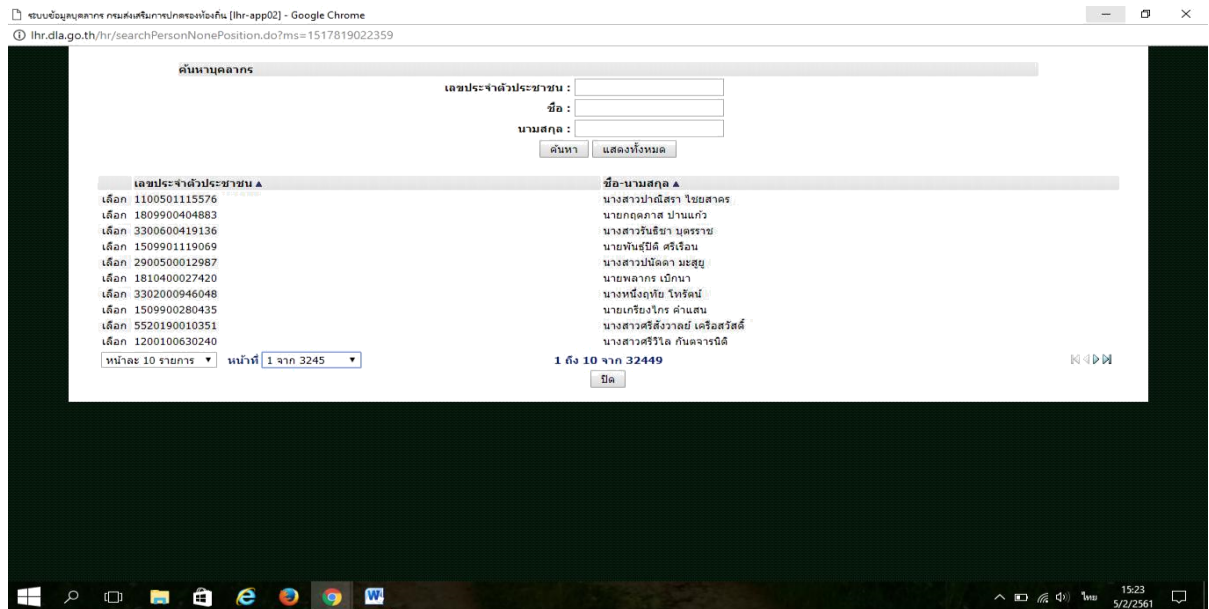
สถานะ : ตำแหน่งว่างมีเงิน

ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

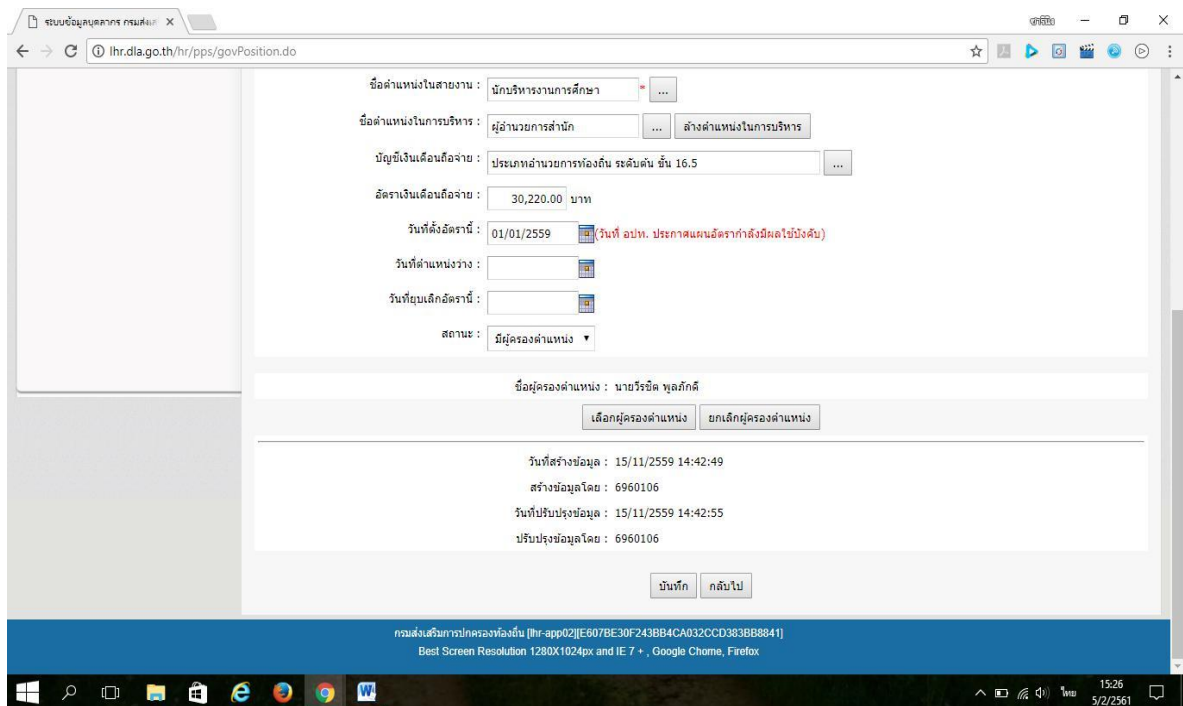
เลือกผู้ครองตำแหน่ง ยกเลิกผู้ครองตำแหน่ง

วันที่สร้างข้อมูล : 08/12/2559 14:26:47

๑. เลขที่ตำแหน่ง
 ๒. สังกัด
 ๓. ช่วงระดับ
 ๔. ประเภทตำแหน่ง
 ๕. ระดับตำแหน่ง
 ๖. ชื่อตำแหน่งในสายงาน
 ๗. ชื่อตำแหน่งในการบริหาร
 ๘. บัญชีเงินเดือนถือจ่าย
 ๙. อัตราเงินเดือนถือจ่าย
 ๑๐. วันที่ตั้งอัตรา
 ๑๑. วันที่ตำแหน่งว่าง
 ๑๒. วันที่ยุบเลิกอัตรา
 ๑๓. สถานะ
 ๑๔. กรณีมีผู้บรรจุเข้ามา
- กรอกเฉพาะตัวเลข
- พิจารณาว่าถูกต้องไหม
- เลือก ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน /ปฏิบัติการ-ชำนาญการ
- ว่าเป็นประเภทใด (ทั่วไป./วิชาการ./อำนวยการ/บริหาร)
- ว่าอยู่ในระดับใด (ปก./ชก./ชง. เป็นต้น)
- ตำแหน่งที่บรรจุ
- เฉพาะผู้บริหาร
- เลือก โดยพิจารณาว่าอยู่ระดับใด
- (เช่น ปฏิบัติงาน ปฏิบัติการ) เงินเดือนอยู่ที่เท่าไร
- เงินเดือนปัจจุบัน
- วันที่ อบรม.ประกาศในแผน (ไม่ต้องแก้ไข)
- กรอกกรณีที่ตำแหน่งว่าง ว่าโอนย้ายเมื่อไร
- กรอกกรณีที่มีการยุบเลิกตำแหน่ง เสนอ ก.จังหวัด
- กรณีมีผู้บรรจุมาใหม่ ก็เปลี่ยนสถานะ จากตำแหน่งว่าง
- มีเงิน เป็นมีผู้ครองตำแหน่ง
- เลือกผู้ครองตำแหน่ง



๑๕. ใส่เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล ที่เราได้ใส่ฐานข้อมูลไว้
 ๑๖. จะปรากฏ ชื่อ ผู้ครองตำแหน่ง และกตบันทึก



การโอน (ย้าย) ข้าราชการ

กรณีโอนเข้ามา

1. ไปที่ ระบบบริหารงานบุคคล
2. ไปที่ ดำเนินการ (อปท.)
3. ไปที่ คำสั่งให้โอน
4. ไปที่ ประเภท เลือก ข้าราชการ
5. ไปที่ เพิ่มข้อมูล

ระบบข้อมูลบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบบริหารงานบุคคล >> คำสั่งให้โอน

ประเภท: ข้าราชการ

หนังสือเลขที่:

หนังสือลงวันที่:

คำสั่งเลขที่:

คำสั่งลงวันที่:

วันที่มีผล:

หนังสือเลขที่	หนังสือลงวันที่	คำสั่งเลขที่	คำสั่งลงวันที่	วันที่มีผล	สถานะ
1 นธ 76301/964	01/12/2560	355/2560	01/12/2560	01/12/2560	ประมวลผลแล้ว

1 ถึง 1 จาก 1

เพิ่มข้อมูล

๖. ระบุหนังสือเลขที่และหนังสือลงวันที่ตามที่เราได้โอนไป

ระบบข้อมูลบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบบริหารงานบุคคล >> คำสั่งให้โอน

เพิ่มคำสั่งให้โอน

หนังสือเลขที่:

หนังสือลงวันที่:

แบบฟอร์มคำสั่งโอน

ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด
-------------	---------------	---------	--------

บันทึกและอนุมัติข้อมูล

บันทึกคำสั่ง

กลับ

๗. ไปที่เพิ่มข้อมูล

๘. กรอกข้อมูล ในช่อง ให้โอนไปยัง อปท.และชื่อ สกุล ผู้โอน และคลิกปุ่มบันทึก

ระบบบริหารงานบุคคล

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ระบบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระบบบริหารงานบุคคล >> คำสั่งให้โอน CMD005

แนบท้ายคำสั่งให้โอน

ให้โอนไปยัง อปท. :

ชื่อ-สกุล :

บันทึก กลับไป

๙. เมื่อปรากฏรายชื่อผู้โอนถูกต้อง แล้วคลิกปุ่มบันทึก ต่อไป

๑๐. เสร็จแล้ว คลิกบันทึกและอนุมัติข้อมูล

๑๑. เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะปรากฏหน้าต่างด้านล่างเว้นขยายให้คลิกด้านขวามือ

ค้นหารายการ

ประเภท : สถานะ :

หนังสือเลขที่ :

หนังสือลงวันที่ :

คำสั่งเลขที่ :

คำสั่งลงวันที่ :

วันที่มีผล :

ค้นหา แสดงทั้งหมด

หนังสือเลขที่	หนังสือลงวันที่	คำสั่งเลขที่	คำสั่งลงวันที่	วันที่มีผล	สถานะ
1 นธ 76301/964	01/12/2560	355/2560	01/12/2560	01/12/2560	ประมวลผลแล้ว

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

เพิ่มข้อมูล

๑๒. ให้กรอกข้อมูลคำสั่งให้โอน ในช่อง คำสั่งเลขที่ คำสั่งลงวันที่ และวันที่มีผล ปุ่มประมวลผลคำสั่ง

๑๓. เมื่อคลิกปุ่ม ประมวลผลคำสั่ง แล้ว จะปรากฏหน้าต่างขั้นตอนด้านล่าง ให้สังเกตในช่อง จะต้องเป็นประมวลผลแล้วป จึงจะถือว่าสิ้นสุดของ อปท.เดิม

หนังสือเลขที่	หนังสือลงวันที่	คำสั่งเลขที่	คำสั่งลงวันที่	วันที่มีผล	สถานะ
1 นร 76301/964	01/12/2560	355/2560	01/12/2560	01/12/2560	ประมวลผลแล้ว

กรณีย้ายไป

๑. ไปที่ ระบบบริหารงานบุคคล
๒. ไปที่ ดำเนินการ (อปท.)
๓. ไปที่ คำสั่งรับโอน
๔. ไปที่ ประเภท เลือก ข้าราชการ
๕. ไปที่ เพิ่มข้อมูล

หนังสือเลขที่	หนังสือลงวันที่	คำสั่งเลขที่	คำสั่งลงวันที่	วันที่มีผล	สถานะ
1 นร 76301/964	01/12/2560	355/2560	01/12/2560	01/12/2560	ประมวลผลแล้ว

๖. ระบุหนังสือเลขที่ และหนังสือลงวันที่ตามที่เราได้รับโอนมา

๗. ไปที่เพิ่มข้อมูล

๘. กรอกข้อมูล ตรงต าแหน่งที่รับโอน

๙. กรอกข้อมูล ในช่องรับโอนไปจาก อปท. และชื่อ สกุลรับโอนผู้ และคลิกปุ่มบันทึก

๑๐. เมื่อปรากฏรายชื่อผู้รับโอนถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก ต่อไป (กรณีไม่ปรากฏรายชื่อ หมายความว่า อปท.ต้นสังกัดยังไม่โอนข้อมูลมาให้ ต้องติดต่อ อปท.ที่ได้โอนย้าย)

๑๑. เมื่อปรากฏข้อมูลต าแหน่งรับโอน ให้กรอกข้อมูลอัตราเงินเดือนในช่องตามที่ระบุใน ค าสั่งรับโอน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

๑๒. เสร็จแล้ว คลิก บันทึกและอนุมัติข้อมูล เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะปรากฏหน้าต่างด้านล่าง ด้านขวามือ
๑๓. ให้คลิก แวนขยาย

๑๔. ให้กรอกข้อมูล รับโอนาสั่ง ในช่อง ค คำสั่งเลขที่ ค คำสั่งลงวันที่และวันที่มีผล เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม ประมวลผลคำสั่ง
๑๕. เมื่อคลิกปุ่ม ประมวลผลคำสั่ง แล้ว จะปรากฏหน้าต่างขั้นตอนด้านล่าง ให้สังเกตในข้อจะต้องเป็น ประมวลผลแล้วจึงจะถือว่าสิ้นสุดของรับโอน(ย้าย)อพท.