



# คู่มือการเข้าใช้งาน

ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม  
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



QR Code  
ติดต่อสอบถาม



จัดทำโดย

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# ขั้นตอนการสมัครอบรม

สมัครอบรมผ่านทางเว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)


[www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัว

สพบ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือก ทาง [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เมนู หนังสือราชการ

ดาวน์โหลดใบชำระเงินที่ เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th>  
กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน กดปุ่ม ตรวจสอบ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบโอนเงิน แล้วกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน”



นำไปชำระค่าลงทะเบียนที่ ธนาคารกรุงไทย  ได้ทุกสาขา ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน ตัวจริงส่งมอบให้กองคลัง ของหน่วยงานต้นสังกัด

นักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด

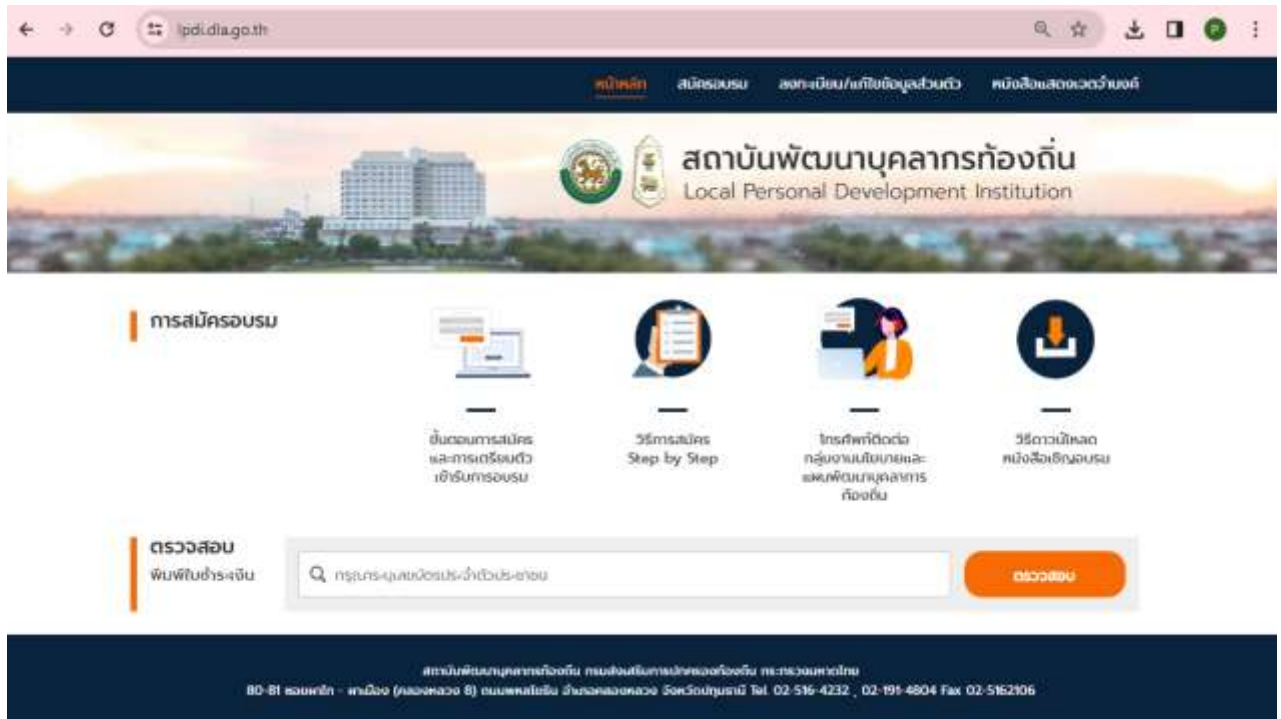


# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 1 : การเข้าที่เว็บไซต์สำหรับสมัครอบรม

เปิด Browser ไปที่เว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ได้โดยตรง



## ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้สมัครอบรม ยังไม่เคยลงทะเบียนไว้กับทางระบบฯ ผู้สมัครอบรมต้องทำการเข้าไปที่เมนู “ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”





# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



จากนั้นระบบจะถามให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ทำการใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะสมัคร แล้วทำการคลิกปุ่ม **“ลงทะเบียน”**

หน้าหลัก หลักสูตรการฝึกอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว มายังชื่อและเขตจังหวัด

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรณกรอกข้อมูล  
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ลงทะเบียน

\* ในกรณีที่เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นมาก่อน และเคยมีการบันทึกข้อมูลส่วนตัวการสมัครไว้แล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลประวัติใหม่ซ้ำอีกซ้ำในหน้าถัดไปขอเว้นตอนการ สมัครเข้ารับการอบรม

คำแนะนำในการสมัครเข้ารับการอบรม

- 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
- 3 เลือกหลักสูตรและรุ่นที่ต้องการสมัคร
- 4 พิมพ์อีเมลและเบอร์โทรศัพท์
- 5 นำใบโอนเงินไปยังบัญชีธนาคาร

หลังจากคลิกปุ่ม **“ลงทะเบียน”** แล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการพิจารณาการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรที่สมัคร

หน้าหลัก หลักสูตรการฝึกอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว มายังชื่อและเขตจังหวัด

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน \* 123456789999

ตำแหน่ง \* [Dropdown]

ชื่อ \* [Text]

นามสกุล \* [Text]

เพศ \*  ชาย  หญิง

วันเกิด \* [Text] [Text] [Text]

อีเมล \* [Text]

สังกัด

ชื่อเขต \* [Dropdown]

อำเภอ \* [Text]



# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 3 : การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม

เข้าไปที่เมนู “หลักสูตรการฝึกอบรม” แล้วทำการค้นหาหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

เมื่อได้หลักสูตรที่ต้องการจะสมัครให้คลิกเข้าไปที่ชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดหลักสูตร แล้วทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการสมัคร





# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเปิดหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะยืนยันการสมัคร

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)  
รุ่นที่ 2  
ระหว่างวันที่ 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* 1234123412341

คำนำหน้าชื่อ \* นาย

ชื่อ \* สมหมาย

นามสกุล \* สดใส

เพศ \*  ชาย  หญิง

วันเกิด \* 04/06/1978 ชื่อเล่น

หากผู้สมัครได้ทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกและสมัคร” ระบบก็จะทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆให้กับทางผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สพบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล



# คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หากต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้ทำการสมัครไปแล้วให้คลิกที่ **“ตรวจสอบรายชื่อ”** โดยระบบจะแสดงเปิดหน้ารายชื่อผู้ทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆ ขึ้นมาให้ตรวจสอบ

6 - 649 การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 1 **ปิด** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2 **ปิด** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) ช่วงเวลาอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ติดต่อ: นายเกรียง กษัตริย์ชัย โทร. 064-296-4036

ดูคู่มือหลักสูตร QR Code คู่มืออบรม

8,500 บาท **ลงทะเบียน** ผู้สมัคร (5)ชำระค่าลงทะเบียน (1) **ตรวจสอบรายชื่อ >>**

รุ่น 3 **ปิด** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2 **ปิด**

ผู้สมัครเข้าอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	จังหวัด	วันที่ชำระเงิน
1	นางอนุชิต ชินชนะพิภพ	นักบริหารงานการตลาด ผู้อำนวยการฝ่าย ระยอง	ลบต. ฝรั่ง	สมุทรปราการ	17/08/2021
2	นายรณชัย ศิริสุริยธรรม	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ทบ. วัฒนเขตร	ฉะเชิงเทรา	
3	นางสมชาย วรใจ	นายกเทศมนตรี	ทต. เกษตร	นครนายก	
4	นายสมชาย สอน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	ลบต. ฝรั่ง	สมุทรปราการ	
5	นายสอง สองสอง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ลบต. ไร้งาม	กำแพงเพชร	

(1 - 5 จาก 5) (หน้า: 1/1) < 1 > 10

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

8,500 บาท **ลงทะเบียน** (ชำระค่าลงทะเบียน (1)) **ตรวจสอบรายชื่อ >>**



# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติเข้าฝึกอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> โดยใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนในช่อง “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

หากผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าฝึกอบรมแล้ว เมื่อใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถนำใบชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

รุ่น 2

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)  
ช่วงเวลาอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ติดต่อ: นางสาวภาณุพัชร์ น. นฤมล โทร. 064 296 4036

ใบอนุญาตหลักสูตร QR Code อนุมัติ

หมายเหตุ :

รอชำระเงิน  
8,500 บาท

ผู้สมัคร (5) ชำระค่าลงทะเบียน (1)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

หลังจากผู้สมัครได้ทำการชำระเงินแล้ว หากทาง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงถ้าสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รุ่น 2

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)  
ช่วงเวลาอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ติดต่อ: นางสาวภาณุพัชร์ น. นฤมล โทร. 064 296 4036

ใบอนุญาตหลักสูตร QR Code อนุมัติ

หมายเหตุ :

ชำระเงินแล้ว  
8,500 บาท

ผู้สมัคร (5) ชำระค่าลงทะเบียน (2)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>





