

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๖



สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ กำหนดให้
ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต.
จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป โดยกรณี
ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด
เพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อน โดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้าย
ของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหา
พนักงานส่วนตำบลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หาก ก.อบต.จังหวัดใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการ
ดำเนินการสรรหาแล้ว รายงานให้ ก.อบต. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ผ่านมา หากไม่เสนอแผนการสรรหา
ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ผ่านมา หากไม่เสนอแผนการสรรหา
ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ๐๘-๙๙๒๕-๒๕๐๑

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.อบต. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.อบต. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			

/ การดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.อบต.จังหวัด			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.อบต. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ผ่านมาไม่ดำเนินการ ให้รายงาน
ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ผ่านมาไม่ดำเนินการ ให้รายงาน
ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.อบต.
ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการสรรหา	- เมื่อ ก.อบต.จังหวัด ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งใด ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต.จังหวัด สรรหา
๒.การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลจังหวัด...	- ให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.กรณีคณะอนุกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัย ของ รัฐ เพื่อ ช่วย เ ลื อ ในการสรรหา	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้ - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือก อย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผล ข้อสอบและมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษา ของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑.การตกลงจ้างมหาวิทยาลัย ของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษา ข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อ คณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจสอบ ว่าเป็น ความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.อบต.จังหวัด อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสม ตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ - ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห่อซองละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖.การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัด ส่ง ข้อ สอบ / กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบ ไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มีมิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ (๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนาจการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบ รายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้อง สอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ) - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่ไม่ต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.อบต.จังหวัด และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง
๙. ดำเนินการการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก (๓) ผู้แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑๐. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ดังนี้ (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบ ทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... รายงานผลการสอบ ให้ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.อบต. ทราบ 