



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสีม
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองสิม</p>	<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการใน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ถึง การเข้าถึง การติดต่อ หน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น ๒.จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อของ หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วน/กอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการมาติดต่อเพื่อให้ ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.nongsim.go.th</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชนในตำบลหนองสิม ที่มา ติดต่อขอรับบริการ มีการเข้าถึง การ รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงาน</p>
<p>๒.การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน ๒.มีการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการและ นำผลการ สำรวจฯ มา ปรับปรุงและ พัฒนา คุณภาพ ๓.พัฒนาช่อง ทางการ ให้บริการและระบบ EService</p>	<p>ทุกส่วน/กอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากร ทราบถึงขั้นตอน การปฏิบัติงาน การ ให้บริการแก่ประชาชนผู้ มา ติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ขั้นตอนการรับ บริการเวลา ให้บริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการระบบ EServiceเพื่อ ความสะดวก แก่ประชาชนผู้มารับ บริการ</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูล ในการติดต่อราชการ ขั้นตอน ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบมี การสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขต่อไป ในการให้บริการแก่ประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. การใช้อำนาจผู้บริหาร ควรประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดู งาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<p>๑.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด</p>	<p>ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน โปร่งใส</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเจ้าหน้าที่จะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้</p> <p>๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>	ทุกส่วน/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<p>๑.มีระบบการเบิกจ่าย ควบคุมการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินราชการก่อน นำไปใช้</p> <p>๒.มีบุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ระบบ การเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้</p> <p>๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการได้โดยมีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p>